DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA LESZCZYŃSKIEGO
ISNN-0239-8214

Leszno, dnia 31 sierpnia 1988 r. nr 10 poz. 107

Zarządzenia Wojewody Leszczyńskiego

107 Zarządzenie Nr 103/88 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 12 sierpnia 1988 r. w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie.

ZARZĄDZENIE NR 103/88
Wojewody Leszczyńskiego
z dnia 12 sierpnia 1988 roku

w sprawie ustalenia Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie.

Na podstawie § 8 ust. 1 i 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 40 z 1987 r. poz. 228), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ustalam Statut Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie w brzmieniu zatwierdzonym przez Prezesa Rady Ministrów.
2. Statut stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Traci moc zarządzenie Nr 39/87 Wojewody Leszczyńskiego z dnia 9 kwietnia 1987 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Leszczyńskiego.

Wojewoda Leszczyński
Józef Poniecki

ZATWIERDZAM
PREZES RADY MINISTRÓW

Warszawa, dnia 8 lipca 1988 r.

Załącznik do zarządzenia Wojewody Leszczyńskiego Nr 103/88 z dnia 12 sierpnia 1988 r.

STATUT
Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie

§ 1.

1. Urząd Wojewódzki w Lesznie, zwany dalej Urzędem, realizuje zadania wynikające:
   1) z wykonywania przez Wojewodę Leszczyńskiego, zwanego dalej Wojewodą oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego:
      a) działalności wykonawczo-zarządzającej, organizatorskiej i administracyjnej, służącej realizacji zadań Wojewódzkiej Rady Narodowej w Lesznie, zwanej dalej Radą,
      b) kompetencji wyłączonych z zakresu władczej właściwości Rady,
   2) ze spełniania przez Wojewodę funkcji przedstawiciela Rządu na terenie Województwa Leszczyńskiego,
   3) z wykonywania przez Wojewodę oraz terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,
   4) ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:
      a) organu założycielskiego przedsiębiorstw państwowych,
      b) nadzorującego jednostki organizacyjne podporządkowane Radzie, nie będące przedsiębiorstwami państwowymi,
   5) z zadań Wojewody w zakresie obronności kraju,
   6) z obowiązku zapewnienia przez Wojewodę i terenowe organy administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego obsługi:
      a) Rady i jej organów oraz radnych,
      b) Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego,
      c) organów kolegialnych o charakterze opiniodawczo-doradczym i orzekającym, działającym na podstawie odrębnych przepisów,
   7) z zadań Wojewody i terenowych organów administracji państwowej o właściwości szczególnej stopnia wojewódzkiego określonych w ustawach szczególnych i aktach wydanych w celu wykonania ustaw.
2. Siedzibą Urzędu jest miasto Leszno.

§ 2.

1. Pracą Urzędu kieruje Wojewoda przy pomocy Wiciewojewodów.

2. Wykonując wyznaczone im przez Wojewodę zadania Wicewojewodowie zapewniają w powierzonym im zakresie kompleksowe rozwiązanie problemńw wynikających z zadań Urzędu i kontrolują działalność wydziałów oraz innych jednostek organizacyjnych Urzędu realizujących te zadania.

3. Szczegółowy podział zadań pomiędzy wicewojewodów określa Wojewoda w drodze zarządzania.

§ 3.

1. W skład Urzędu wchodzą następujące wydziały i równorzędne komórki organizacyjne, zwane dalej wydziałami:

1) Biuro Organizacji i Kontroli
2) Biuro Prawne, Kadr i Szkolenia
3) Wojewódzka Komisja Planowania
4) Wydział Finansowy
5) Wydział Zatrudnienia i Spraw Socjalnych
6) Wydział Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii
7) Wydział Geodezji i Gospodarki Gruntami
8) Wydział Przemysłu, Handlu i Usług,
9) Wydział Budownictwa, Urbanistyki i Architektury
10) Wydział Komunikacji
11) Wydział Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej
12) Wydział Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa
13) Kuratorium Oświaty i Wychowania
14) Wydział Kulturuy i Sztuki
15) Wydział Zdrowia i Opieki Społecznej
16) Wydział do Spraw Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki
17) Wydział Społeczno-Administracyjny
18) Wydział Budżetowo-Gospodarczy

2. W skład Urzędu wchodzą również:

1) Komenda Wojewódzka Straży Pożarnych
2) Wojewódzki Inspektorat Obrony Cywilnej, w skład którego wchodzi Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony
3) Biuro Wojewódzkiej Rady Narodowej
4) Sekretariat Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

3. Realizację spraw wyznaniowych zapewnia, powołany na czas nieokreślony, Pełnomocnik Wojewody do Spraw Wyznań.

§ 4.

Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Urzędu określa regulamin wewnętrzny, ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

§ 5.

W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

1. Dyrektor Biura Organizacji i Kontroli oraz 1 zastępca dyrektora.
2. Dyrektor Biura Prawnego, Kadr i Szkolenia oraz 1 zastępca Dyrektora.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania oraz 2 zastępców przewodniczącego.
4. Dyrektor Wydziału Finansowego oraz 1 zastępca dyrektora.
5. Dyrektor Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych.
6. Dyrektor Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii oraz 1 zastępca dyrektora.
7. Dyrektor Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami oraz 1 zastępca dyrektora.
8. Dyrektor Wydziału Przemysłu, Handlu i Usług oraz 1 zastępca dyrektora.
9. Dyrektor Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury oraz 2 zastępców dyrektora.
10. Dyrektor Wydziału Komunikacji oraz 1 zastępca dyrektora.
11. Dyrektor Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz 1 zastępca dyrektora.
12. Dyrektor Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa oraz 2 zastępców dyrektora.
13. Kurator Oświaty i Wychowania oraz 2 wicekuratorów.
14. Dyrektor Wydziału Kultury i Sztuki.
15. Dyrektor Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej oraz 2 zastępców dyrektora.
16. Dyrektor Wydziału do Spraw Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki.
17. Dyrektor Wydziału Społeczno-Administracyjnego oraz 1 zastępca dyrektora.
18. Dyrektor Wydziału Budżetowo-Gospodarczego oraz 1 zastępca dyrektora.
19. Komendant Wojewódzki Straży Pożarnych oraz 2 zastępców komendanta.
20. Szef Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej oraz zastępcy w liczbie określonej w odrębnych przepisach.
21. Dyrektor Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej.
22. Dyrektor Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

§ 6.

1. Do wspólnych zadań wydziałów Urzędu należy w szczególności:

1) Opracowywanie projektów wieloletnich i rocznych planów społeczno-gospodarczych oraz budżetów województwa, a także prognoz i programów rozwoju poszczególnych działów gospodarki województwa,

2) właściwa i terminowa realizacja zadań społeczno-gospodarczych wynikających z planu i budżetu województwa, a także zadań określonych w planach centralnych,

3) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez Wojewodę zadań i kompetencji terenowego organu administracji państwowej o właściwości ogólnej ustalone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie określenia uprawnień, które zachowują terenowe organy administracji państwowej o właściwości ogólnej oraz wynikające z innych przepisów prawnych,

4) sprawowanie nadzoru nad terenowymi organami administracji państwowej stopnia podstawowego,

5) prowadzenie postępowania w sprawach tworzenia, łączenia, podziału bądź likwidacji państwowych przedsiębiorstw terenowych,

6) prowadzenie kontroli w ramach właściwości rzeczowej oraz w zakresie ustalonym przez Wojewodę w jednostkach podporządkowanych Radzie,

7) wykonywanie funkcji organu założycielskiego, w tym przeprowadzanie kontroli i ocena działalności przedsiębiorstwa oraz pracy dyrektora, a także udzielanie w tym zakresie pomocy organom administracji państwowej stopnia podstawowego,

8) współdziałanie z organami przedsiębiorstw podległych Radzie,

9) prowadzenie, według właściwości, nadzoru nad przestrzeganiem przepisów o utrzymaniu czystości i porządku,

10) prowadzenie nadzoru spraw p.pożarowych i bhp w przedsiębiorstwach państwowych i innych jednostkach organizacyjnych podporządkowanych Radzie,

11) rozpatrywanie i załatwianie interpelacji oraz wniosków posłów na Sejm PRL i radnych, wniosków Prezydium i komisji Rady, wniosków i postulatów ludności,

12) prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach indywidualnych oraz przyjmowania i załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli,

13) przygotowywanie dla potrzeb Wojewody, Rady i jej organów oraz naczelnych władz państwowych informacji i sprawozdań oraz ocen i analiz realizacji powierzonych zadań,

14) obsługa kolegialnych ciał opiniodawczo-doradczych działających przy Radzie i Wojewodzie,

15) realizacja zadań w zakresie obronności kraju należących do Wojewody, zgodnie z przepisami ustawy o powszechnym obowiązku obrony PRL i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych właściwych organów,

16) podejmowanie działań na rzecz utrzymania ładu, bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałania zjawiskom patologii społecznej,

17) organizowanie kontroli wewnętrznej.

2. Do podstawowego zakresu działania Biura Organizacji i Kontroli należy w szczególności:

1) zpewnienie sprawnej i właściwej organizacji i kontroli pracy Urzędu oraz urzędów stopnia podstawowego,

2) realizacja zadań wynikających z aktów prawnych i decyzji władz centralnych, Rady i jej organów, Wojewody oraz kontroli i nadzoru w tym zakresie,

3) organizowanie działań służby informacyjnej Wojewody oraz obsługi Wojewódzkiego Rzecznika Prasowego,

4) organizacja załatwiania skarg, wniosków i listów obywateli oraz wniosków i postulatów z kampanii wyborczych, a także współdziałanie z organizacjami politycznymi, zawodowymi i społecznymi w tym zakresie,

5) planowanie, organizowanie i koordynowanie działalności kontrolnej, wykonywanej w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Wojewodę oraz przyporządkowanych Radzie,

6) wykonywanie kontroli wewnętrznej w stosunku do wydziałów i równorzędnych jednostek organizacyjnych Urzędu oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem kontroli wewnętrznej w urzędach stopnia podstawowego,

7) analizowanie skuteczności kontroli, w tym przeprowadzanie kontroli sprawdzających oraz nadzór nad wdrażaniem wniosków i zaleceń pokontrolnych,

8) przygotowywanie dla potrzeb Kolegium Wojewody okresowych ocen dotyczących wykorzystywania działalności kontrolnej w zarządzaniu oraz propozycji jej przyszłego ukierunkowania,

9) prowadzenie spraw podziału administracyjnego oraz podziałów specjalnych.

3. Do podstawowego zakresu działania Biura Prawnego, Kadr i Szkolenia należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw dotyczących stanowienia przepisów prawa miejscowego i przepisów porządkowych,

2) wykonywanie obsługi prawnej oraz sprawowanie zastępstwa procesowego przed sądami powszechnymi i sądem administracyjnym,

3) sprawowanie nadzoru nad obsługą prawną wykonywaną w urzędach stopnia podstawowego,

4) prowadzenie spraw związanych z opracowywaniem i wdrażaniem statutów i regulaminów organizacyjnych wydziałów Urzędu, urzędów stopnia podstawowego oraz przedsiębiorstw i jednostek podporządkowanych Radzie,

5) gospodarowanie etatami i funduszem wynagrodzeń w Urzędzie i urzędach stopnia podstawowego,

6) prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu, terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego oraz kadry kierowniczej przedsiębiorstw państwowych, zakładów i innych jednostek państwowych podporządkowanych Radzie, ich wyróżniania, nagradzania i odpowiedzialności porządkowej oraz dyscyplinarnej,

7) organizowanie i przeprowadzanie przeglądów kadrowych oraz ocen kwalifikacyjnych pracowników,

8) prowadzenie spraw związanych z realizacją polityki odznaczeniowej,

9) organizowanie i prowadzenie szkolenia i doskonalenia kadr urzędów administracji państwowej oraz nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Ośrodka Doskonalenia Kadr Administracji Państwowej.

4. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Komisji Planowania należy w szczególności:

1) sporządzanie założeń i studiów przedplanowych do planów perspektywicznych województwa, koncepcji wojewódzkich wieloletnich planów społeczno-gospodarczych i założeń planów rocznych,

2) dokonywanie bieżących i okresowych analiz i ocen wykonania planów społeczno-gospodarczych województwa oraz prognoz jego rozwoju,

3) sporządzanie bilansów przychodów i wydatków ludności, bilansów siły roboczej i prognoz demograficznych.

5. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Finansowego należy w szczególności:

1) opracowywanie projektów budżetu województwa,

2) opracowywanie projektów wieloletnich planów finansowania zadań,

3) dokonywanie okresowych i bieżących analiz, ocen i prognoz realizacji budżetu województwa i budżetu wojewódzkiego oraz gospodarki pozabudżetowej, w tym szczególnie funduszów celowych,

4) kontrola gospodarki finansowej jednostek podporządkowanych Radzie oraz współdziałanie z Izbą Skarbową w rozliczaniu wpływów od jednostek powiązanych z budżetem Rady,

5) prowadzenie spraw dotyczących finansowania przedsiębiorstw, dla których terenowy organ administracji państwowej pełni funkcję organu założycielskiego,

6) nadzór i kontrola działalności podatkowej urzędów stopnia podstawowego,

7) instruktaż, kontrola i orzecznictwo w II instancji w zakresie wymiaru i poboru należności podatkowych określonych w odrębnych przepisach,

8) orzekanie w sprawach zaniechania poboru i umarzania należności podatkowych w granicach uprawnień oraz opiniowanie wniosków kierowanych do Izby Skarbowej,

9) nadzór nad egzekucją administracyjną zaległości podatkowych prowadzoną przez terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego w granicach uprawnień i orzecznictwa,

10) obsługa wojewódzkiej komisji orzekającej w sprawach o naruszenie dyscypliny budżetowej,

11) nadzorowanie obsługi finansowo-księgowej samorządów miast i wsi.

6. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zatrudnienia i Spraw Socjalnych należy w szczególności:

1) gospodarowanie miejscowymi zasobami pracy,

2) organizowanie orientacji i poradnictwa zawodowego,

3) aktywizowanie zawodowe osób nie pracujących,

4) prowadzenie spraw z zakresu pośrednictwa pracy,

5) prowadzenie spraw z zakresu zatrudniania absolwentów szkół,

6) inspirowanie przedsięwzięć oraz koordynowanie nadzoru w zakresie przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy,

7) organizowanie i nadzorowanie działań dotyczących zatrudniania osób podlegających szczególnej ochronie prawnej w zakresie pracy,

8) nadzór i realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu wobec osób uchylających się od pracy.

7. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska, Gospodarki Wodnej i Geologii należy w szczególności:

1) prognozowanie i programowanie przedsięwzięć w zakresie dotyczącym ochrony środowiska oraz zapewnienie uwzględniania tej problematyki w projektach planów społeczno-gospodarczych i przestrzennych,

2) prowadzenie spraw w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, ochrony przed zanieczyszczeniami oraz wykonywanie orzecznictwa w tym zakresie,

3) prowadzenie spraw w zakresie ochrony przyrody,

4) zapewnienie opiniowania lokalizacji i uzgadniania dokumentacji projektowej inwestycji pod kątem ochrony środowiska,

5) inicjowanie działań lokalnych na rzecz ochrony środowiska i kształtowania właściwych postaw społecznych w tym zakresie.

6) zapewnienie właściwego gospodarowania zasobami wodnymi,

7) inicjowanie i prowadzenie działań na rzecz właściwego gospodarowania i ochrony zasobów naturalnych,

8) nadzór nad gospodarowaniem zasobami surowcowymi miejscowego pochodzenia,

9) inspirowanie działań społecznych na rzecz ochrony zasobów naturalnych,

10) prowadzenie spraw z zakresu geologii.

8. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami należy w szczególności:

1) ewidencja gruntów i budynków, gleboznawcza klasyfikacja gruntów oraz rozgraniczanie i numeracja porządkowa nieruchomości,

2) uzgadnianie usytuowania projektowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego uzbrojenia terenu,

3) prowadzenie państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru województwa,

4) zasób gruntów państwowych oraz zarządzanie gruntami państwowymi,

5) podział i wywłaszczanie nieruchomości oraz przygotowanie gruntów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne,

6) sprawy związane z ustalaniem cen gruntów, opłatami za grunty państwowe i opłatami adiacenckimi,

7) gospodarowanie środkami funduszu gospodarki gruntami.

9. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Przemysłu, Handlu i Usług należy w szczególności:

1) planowanie i programowanie rozwoju przemysłu, drobnej wytwórczości, handlu i usług,

2) sprawy związane z działalnością zagranicznych przedsiębiorstw drobnej wytwórczości i nadzoru nad nimi,

3) inspirowanie i organizowanie działań na rzecz rozwoju, modernizacji i funkcjonowania sieci handlowej, gastronomicznej i usługowej,

4) prowadzenie działań na rzecz pełnego wykorzystywania surowców miejscowych, odpadowych i wtórnych,

5) prowadzenie spraw orzecznictwa w zakresie uprawnień do prowadzenia handlu i usług, wykonywania rzemiosła oraz prowadzenia przez organizacje społeczne działalności gospodarczej.

10. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budownictwa, Urbanistyki i Architektury należy w szczególności:

1) prowadzenie, we współdziałaniu z Wojewódzką Komisją Planowania, polityki inwestycyjnej i lokalizacyjnej,

2) prowadzenie spraw związanych z regionalnym i miejscowym planowaniem przestrzennym, w tym w szczególności:

— opracowywanie rocznych i wieloletnich programów opracowań przestrzennych,

— nadzór nad realizacją miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,

3) programowanie, planowanie i realizacja inwestycji w zakresie budownictwa ogólnego, mieszkaniowego, komunalnego i towarzyszącego,

4) inicjowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju budownictwa miejskiego,

5) tworzenie warunków rozwoju produkcji materiałów budowlanych,

6) wykonywanie nadzoru urbanistyczno-architektonicznego, urbanistyczno-budowlanego i techniczno-budowlanego,

7) inspirowanie postępu technicznego w budownictwie,

8) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń budowlanych oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,

9) prowadzenie spraw dotyczących projektowania w budownictwie oraz samodzielnych funkcji technicznych,

10) wspieranie działalności zakładów i ekip remontowo-budowlanych, powoływanych przy urzędach stopnia podstawowego,

11) podejmowanie inwestycji zapewniających uzbrojenie techniczne, szczególnie związane z budownictwem mieszkaniowym.

11. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Komunikacji należy w szczególności:

1) programowanie sieci komunikacyjnych i transportowych,

2) opracowywanie projektów planów i budżetów w zakresie budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg wojewódzkich poza miastami oraz zarządzanie siecią tych dróg,

3) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie dróg gminnych, w zakresie należącym do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

4) prowadzenie spraw w zakresie przewozu osób i ładunków,

5) organizowanie ruchu drogowego oraz prowadzenie spraw w zakresie porządku i bezpieczeństwa na drogach,

6) prowadzenie spraw dotyczących pozwoleń na prowadzenie pojazdów mechanicznych oraz ewidencji rejestracji pojazdów,

7) współdziałanie z jednostkami łączności publicznej, w szczególności w zakresie zapewnienia właściwej obsługi ludności przez te jednostki.

12. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej należy w szczególności:

1) inicjowanie przedsięwzięć na rzecz rozwoju urządzeń komunalnych,

2) koordynowaniu działalności jednostek organizacyjnych i instytucji powołanych do realizacji zadań użyteczności publicznej w zakresie wodociągów, kanalizacji, ciepłownictwa, gazownictwa, oczyszczania, terenów zielonych, oświetlenia ulic, komunikacji miejskiej oraz innych urządzeń komunalnych,

3) wykonywanie funkcji zarządu dróg wojewódzkich w miastach oraz dróg krajowych w miastach, w których terenowym organem administracji państwowej jest prezydent miasta,

4) opracowywanie projektów planów i budżetów w zakresie utrzymania i ochrony dróg krajowych w miastach prezydenckich,

5) wykonywanie nadzoru nad realizacją zadań w zakresie lokalnych dróg miejskich, należących do terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

6) prowadzenie spraw w zakresie gospodarki mieszkaniowej, remontów i modernizacji komunalnych zasobów mieszkaniowych, tworzenie warunków właściwej ekspoloatacji zasobów mieszkaniowych,

7) wykonywanie zadań wynikających z przepisów o utrzymaniu czystości oraz porządku w miastach,

8) kontrola gospodarki zasobami lokali mieszkalnych pozostających w gestii terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego, a także lokali użytkowych,

9) dysponowanie terenowym funduszem mieszkaniowym.

13. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Rolnictwa, Gospodarki Żywnościowej i Leśnictwa należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw z zakresu produkcji roślinnej i zwierzęcej, w tym również ochrony roślin oraz weterynarii,

2) prowadzenie spraw dotyczących mechanizacji i elektryfikacji rolnictwa, melioracji i zaopatrzenia rolnictwa i wsi w wodę oraz usług dla rolnictwa, budownictwa rolniczego i wiejskiego,

3) nadzorowanie gospodarki rybackiej i łowieckiej,

4) realizacja zadań w dziedzinie gospodarki leśnej i zadrzewień,

5) oddziaływanie na właściwe prowadzenie kontraktacji i skupu płodów rolnych,

6) wykonywanie nadzoru nad placówkami oświaty rolniczej i kształtowanie sieci tych placówek.

14. Do podstawowego zakresu działania Kuratorium Oświaty i Wychowania należy w szczególności:

1) kształtowanie sieci szkół, przedszkoli, placówek oświatowo-wychowawczych i opiekuńczo-wychowawczych oraz koordynowanie działalności tych placówek,

2) wykonywanie nadzoru nad szkołami oraz innymi placówkami oświatowo-wychowawczymi podporządkowanymi radom narodowym,

3) wykonywanie nadzoru nad szkolnictwem zawodowym — w zakresie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie współdziałania międzyresortowego dotyczącego szkolnictwa zawodowego,

4) organizowanie i nadzorowanie kształcenia specjalistycznego dzieci i młodzieży oraz placówek i innych form opieki całkowitej nad dzieckiem,

5) organizowanie i nadzorowanie działalności w zakresie profilaktyki niedostosowania społecznego i resocjalizacji dzieci i młodzieży,

6) organizowanie i nadzorowanie oświaty dorosłych,

7) prowadzenie polityki kadrowej i spraw socjalnych nauczycieli i wychowawców,

8) współpraca ze szkołami wyższymi i udzielanie pomocy tym szkołom w realizacji ich zadań.

15. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Kultury i Sztuki należy w szczególności:

1) realizowanie na terenie województwa polityki kulturalnej Państwa,

2) prowadzenie spraw dotyczących działalności artystycznej widowiskowej i rozrywkowej,

3) kształtowanie sieci bibliotek i inicjowanie działań na rzecz rozwoju czytelnictwa,

4) inspirowanie rozwoju społecznego ruchu kulturalnego i artystycznego,

5) tworzenie warunków rozwoju instytucji i placówek upowszechniania kultury oraz instytucji artystycznych,

6) prowadzenie spraw w zakresie ochrony dóbr kultury, muzealnictwa oraz kultury ludowej i rękodzielnictwa artystycznego,

7) prowadzenie spraw w zakresie opieki nad miejscami pamięci narodowej,

8) gospodarowanie Wojewódzkim Funduszem Rozwoju Kultury,

9) współdziałanie z organizacjami społecznymi i spółdzielczymi w dziedzinie upowszechniania kultury.

16. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Zdrowia i Opieki Społecznej należy w szczególności:

1) analizowanie stanu zdrowotnego ludności oraz określanie warunków i sposobu poprawy sytuacji w tej dziedzinie,

2) ustalanie potrzeb w zakresie ochrony zdrowia i opieki społecznej,

3) opracowywanie projektów programu ochrony zdrowia i opieki społecznej, uwzględniających cele, zadania oraz warunki realizacji,

4) nadzór nad realizacją zadań programowych przez zakłady i placówki ochrony zdrowia i opieki społecznej,

5) planowanie i nadzorowanie realizacji zadan w zakresie rozwoju sieci, modernizacji i remontów placówek służby zdrowia i opieki społecznej,

6) współdziałanie z organami państwowej inspekcji sanitarnej w sprawach postępowania przeciwepidemiologicznego oraz zapewniania ludności higienicznych warunków bytowania, pracy i nauki,

7) nadzór nad dystrybucją i gospodarką zaopatrzeniem medycznym przez ustalanie zapotrzebowania na sprzęt medyczny, artykuły sanitarne, przedmioty ortopedyczne, środki pomocnicze i techniczne,

8) prowadzenie całokształtu spraw związanych z działalnością średnich szkół medycznych,

9) organizowanie pomocy medycznej w sytuacjach nadzwyczajnych, jak katastrofy i klęski żywiołowe, epidemie, masowe zatrucia, itp.,

10) organizowanie i nadzorowanie działań w zakresie masowej profilaktyki i oświaty zdrowotnej,

11) nadzór fachowy i sanitarny nad działalnością spółdzielczości lekarskiej oraz praktyki prywatnej,

12) nadzór nad realizacją zadań i obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach opieki zdrowotnej i opieki społecznej.

17. Do podstawowego zakresu działania Wydziału do Spraw Młodzieży, Kultury Fizycznej i Turystyki należy w szczególności:

1) programowanie i podejmowanie działań dotyczących kulturuy fizycznej, turystyki i wypoczynku,

2) inicjowanie rozwoju i modernizacji sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,

3) prowadzenie spraw w zakresie upowszechniania i finansowania kultury fizycznej i turystyki, w tym gospodarowania wojewódzkimi funduszami Turystyki i Wypoczynku oraz Rozwoju Kultury Fizycznej,

4) inicjowanie rozwoju usługu sportowych i turystycznych,

5) wykonywanie nadzoru i kontroli nad organizacjami społecznymi, przedsiębiorstwami, zakładami i jednostkami budżetowymi działającymi w zakresie kultury fizycznej, turystyki i wypoczynku,

6) prowadzenie spraw w zakresie turystyki komercyjnej oraz wydawanie zezwoleń na prowadzenie biur podróży w zakresie turystyki krajowej,

7) prowadzenie spraw związanych z dysponowaniem Wojewódzkim Fundusuzuem Młodzieży oraz obsługą Wojewódzkiego Zespołu d/s Młodzieży.

18. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Społeczno-Administracyjnego należy w szczególności:

1) prowadzenie spraw w zakresie porządku publicznego wynikających z przepisów prawa, a w szczególności z przepisów: o stowarzyszeniach, zgromadzeniach, zbiórkach publicznych, ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz obywatelstwie polskim,

2) koordynowanie działań w zakresie rejestracji osób podlegających powszechnemu obowiązkowi obrony i przeprowadzanie poboru,

3) organizowanie działań w zakresie zapobiegania i zwalczania patologii społecznej,

4) prowdzenie spraw związanych z zabezpieczeniem mienia i ochrony tajemnicy państwowej,

5) prowadzenie nadzoru nad postępowaniem mandatowym prowadzonym przez organy pozamilicyjne,

6) prowadzenie spraw z zakresu orzecznictwa w sprawach o wykroczenia.

19. Do podstawowego zakresu działania Wydziału Budżetowo-Gospodarczego należą sprawy:

1) administracyjno-gospodarcze, związane z funkcjonowaniem i obsługą Urzędu,

2) socjalno-bytowe pracowników,

3) nadzór nad prowadzeniem ewidencji oraz windykacji należności z grzywien nałożonych w postaci mandatów karnych, gotówkowych i kredytowych.

20. Do podstawowego zakresu działania Komendy Wojewódzkiej Straży Pożarnych należy prowadzenie spraw ochrony przeciwpożarowej, wynikających z ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz współudział w zwalczaniu klęsk żywiołowych i skutków katastrof, a w szczególności:

1) analizowanie stanu ochrony przeciwpożarowej w poszczególnych dziedzinach gospodarki,

2) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do zmniejszenia zgrożenia pożarowego,

3) określanie kierunków działania jednostek ochrony przeciwpożarowej,

4) udział w zapobieganiu pożarom,

5) organizowanie walki z pożarami,

6) dowodzenie strażami pożarnymi,

7) szkolenie pożarnicze.

21. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiego Inspektoratu Obrony Cywilnej należą sprawy z zakresu obrony cywilnej i inne sprawy obronne określone w odrębnych przepisach, a także sprawowanie poprzez Sekretariat Wojewódzkiego Komitetu Obrony Cywilnej — obsługi Wojewódzkiego Komitetu Obrony.

22. Do podstawowego zakresu działania Biura Wojewódzkiej Rady Narodowej należy obsługa Rady, jej organów i radnych oraz samorządu mieszkańców; szczegółowy zakres działania Biura, w porozumieniu z Przewodniczącym Rady określa Wojewoda w regulaminie Urzędu.

23. Do podstawowego zakresu działania Sekretariatu Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Poselskiego.

24. Do podstawowego zakresu działania Pełnomocnika Wojewody do spraw Wyznań należą w szczególności sprawy:

1) nadzorowania przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony wolności sumienia i wyznania,

2) nadzorowania realizacji przepisów prawa przez jednostki organizacyjne kościołów i innych związków wyznaniowych oraz stowarzyszeń wyznaniowych i fundacji, dla których organem nadzorującym jest Minister-Kierownik Urzędu do Spraw Wyznań,

3) nadzorowania spraw związanych z budownictwem sakralnym i kościelnym,

4) nadzorowania spraw związanych z działalnością gospodarczą instytucji określonych w pkt 2).

§ 7.

Szczegółowe zakresy działania wydziałów i innych jednostek organizacyjnych określa regulamin wewnętrzny Urzędu, o którym mowa w § 4.

§ 8.

1. Organem opiniodawczo-doradczym Wojewody jest Kolegium Wojewody.

2. W skład Kolegium wchodzą:

1) wicewojewodowie,

2) Dyrektor Biura Organizacji i Kontroli,

3) Dyrektor Biura Prawnego, Kadr i Szkolenia,

4) Dyrektor Wydziału Finansowego,

5) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Planowania.

3. W razie potrzeby Wojewoda zaprasza do udziału w obradach Kolegium innych niż określono w ust. 2 pracowników Urzędu i jednostek mu podporządkowanych lub przez niego nadzorowanych oraz przedstawicieli organizacji politycznych, społecznych, samorządowych i Rady Wojewódzkiej Patriotycznego Ruchu Odrodzenia Narodowego.

4. Obradom Kolegium przewodniczy Wojewoda lub w jego zastępstwie wyznaczony Wicewojewoda.

5. Kolegium w szczególności rozpatruje:

1) realizację podstawowych zadań wynikających z:

a) ustaw i aktów wydanych w celu ich wykonania,

b) ustaleń Rady Ministrów i Prezesa Rady Ministrów,

c) wojewódzkiego planu społeczno-gospodarczego, budżetu wojewódzkiego oraz innych uchwał Rady.

2) przedsięwzięcia w zakresie koordynowania pracy Urzędu i sprawnego jego funkcjonowania,

3) stan wykonania wniosków z kontroli,

4) oceny pracy terenowych organów administracji państwowej stopnia podstawowego,

5) inne istotne sprawy wniesione pod obrady przez Wojewodę.

6. Szczegółowe zasady i tryb funkcjonowania Kolegium określa regulamin wewnętrzny Urzędu.

§ 9.

1. Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu podporządkowane i nadzorowane przez Radę określa załącznik nr 1 do Statutu.

2. Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Wojewoda określa załącznik nr 2 do Statutu.

3. Wojewoda aktualizuje wykazy, o których mowa w ust. 1 i 2 stosownie do zmian zachodzących po wejściu w życie niniejszego Statutu, dokonanych na podstawie odrębnych przepisów.

Załącznik nr 1 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie

Jednostki organizacyjne nie wchodzące w skład Urzędu Wojewódzkiego podporządkowane i nadzorowane przez Wojewódzką Radę Narodową

1. Wojewódzka Dyrekcja Inwestycji w Lesznie
2. Wojewódzkie Biuro Planowania Przestrzennego w Lesznie
3. Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Lesznie
4. Wojewódzkie Biuro Geodezji i Terenów Rolnych w Lesznie
5. Wojewódzki Zarząd Inwestycji Rolniczych w Lesznie
6. Wojewódzka Stacja Kwarantanny i Ochrony Roślin w Lesznie
7. Wojewódzki Zakład Weterynarii w Lesznie
8. Wojewódzki Zakład Usług Wodnych dla Potrzeb Rolnictwa w Lesznie z siedzibą we Wschowie
9. Wojewódzki Ośrodek Postępu Rolniczego w Bojanowie
10. Zespół Szkół Rolniczych w Bojanowie
11. Zespół Szkół Rolniczych w Grabonogu
12. Zespół Szkół Rolniczych w Lesznie
13. Zespół Szkół Rolniczych w Nietążkowie
14. Zasadnicza Szkoła Ogrodnicza w Bronowie
15. Wojewódzki Dom Kultury w Lesznie
16. Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Lesznie
17. Muzeum Okręgowe w Lesznie
18. Biuro Wystaw Artystycznych w Lesznie
19. Biuro Dokumentacji Zabytków w Lesznie
20. Wojewódzki Ośrodek Archeologiczno-Konserwatorski w Lesznie z siedzibą w Trzebinach
21. Zespół Szkół Zawodowych w Gostyniu
22. Zespół Szkół Zawodowych w Górze
23. Zespół Szkół Zawodowych w Kościanie
24. Zespół Szkół Ekonomicznych w Lesznie
25. Zespół Szkół Zawodowych w Lesznie
26. Zespół Szkół Technicznych w Lesznie
27. Zespół Szkół Zawodowych w Rawiczu
28. Zespół Szkół Zawodowych we Wschowie
29. I Liceum Ogólnokształcące im. Ludwika Waryńskiego w Lesznie
30. II Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Lesznie
31. Liceum Ogólnokształcące im. Ziemi Gostyńskiej w Gostyniu
32. Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Górze
33. Liceum Ogólnokształcące im. Oskara Kolberga w Kościanie
34. Liceum Ogólnokształcące im. Jarosława Dąbrowskiego w Rawiczu
35. Liceum Ogólnokształcące im. Tomasza Zana we Wschowie
36. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Rydzynie
37. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy we Wschowie
38. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Bełczu Wielkim
39. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Wąsoszu
40. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 5 w Kościanie
41. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 6 w Lesznie
42. Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 7 w Rawiczu
43. Szkoła Podstawowa Nr 1 w Cichowie
44. Szkoła Podstawowa Sanatoryjna w Górznie
45. Szkoła Podstawowa Sanatoryjna w Osiecznej
46. Studium Nauczycielskie w Lesznie
47. Państwowy Dom Dziecka w Bodzewie
48. Państwowy Dom Dziecka we Wschowie
49. Państwowe Pogotowie Opiekuńcze w Łaszczynie
50. Zakład Budżetowy Wczasów dla Dzieci i Młodzieży oraz Usług Specjalnych w Lesznie
51. Wojewódzka Poradnia Wychowawczo-Zawodowa w Lesznie
52. Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Lesznie
53. Wojewódzka Poradnia Dydaktyczno-Techniczna w Lesznie
54. Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu
55. Zespół Opieki Zdrowotnej w Górze
56. Zespół Opieki Zdrowotnej w Kościanie
57. Zespół Opieki Zdrowotnej w Rawiczu
58. Zespół Opieki Zdrowotnej we Wschowie

59. Wojewódzki Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Kościanie
60. Wojewódzki Szpital Zespolony w Lesznie
61. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Chumiętkach
62. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Chwałkowie
63. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Osieku
64. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Pakówce
65. Państwowy Dom Pomocy Społecznej w Rogowie
66. Ośrodek Leczenia Odwykowego w Zimnowodzie
67. Państwowe Sanatorium P/Reumatyczne dla Dzieci w Osiecznej
68. Wojewódzka Kolumna Transportu Sanitarnego w Lesznie
69. Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Lesznie
70. Zespół Szkół Medycznych w Kościanie
71. Liceum Medyczne w Rawiczu
72. Wojewódzki Szpital w Budowie w Lesznie
73. Wojewódzki Zespół Metodyczny Opieki Zdrowotnej i Pomocy Społecznej w Lesznie
74. Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Kadr Administracji Państwowej w Lesznie z siedzibą w Rokosowie

Załącznik nr 2 do Statutu Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie

Przedsiębiorstwa państwowe, których organem założycielskim jest Wojewoda Leszczyński

1. Kombinat Budowlany w Lesznie
2. Przedsiębiorstwo Budownictwa Ogólnego w Rawiczu
3. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Budownictwa Komunalnego w Lesznie
4. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Lesznie
5. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Gostyniu
6. Przedsiębiorstwo Budownictwa Rolniczego w Kościanie
7. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Energetyki Cieplnej w Lesznie
8. Wojewódzka Dyrekcja Dróg Miejskich w Lesznie
9. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Lesznie
10. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Turystyczne w Lesznie
11. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Długich Starych
12. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Karolewie
13. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Goli
14. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Gościejewicach
15. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Górczynie
16. Państwowe Gospodarstwo Rolne w Jemielnie z siedzibą w Zdziesławicach
17. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Kłodzie
18. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Kietlowie
19. Kombinat Państwowych Gospodarstw Rolnych w Pudliszkach
20. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Starym Bojanowie
21. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Zaborowicach z siedzibą w Kłodzie Małej
22. Przedsiębiorstwo Państwowych Gospodarstw Rolnych w Naratowie
23. Przedsiębiorstwo Konserwacji Urządzeń Wodnych i Melioracyjnych w Gostyniu z siedzibą w Grabonogu
24. Rejonowe Przedsiębiorstwo Usług Technicznych w Górze
25. Przedsiębiorstwo Usług Technicznych w Górze
26. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Gostyniu
27. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Górze
28. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Lesznie z siedzibą w Kąkolewie
29. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Kościanie
30. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Sarnowie
31. Państwowy Ośrodek Maszynowy w Tylewicach
32. Państwowe Przedsiębiorstwo Terenowe Drobnej Wytwórczości „Drewik” w Lesznie
33. Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Handlu Wewnętrznego w Lesznie
34. Wielkopolska Huta Szkła w Gostyniu
35. Zakłady Przemysłu Spożywczego „Kościan” w Kościanie
36. Przedsiębiorstwo Mechanizacji Produkcji Zwierzęcej „Meprozet” w Kościanie
37. Przedsiębiorstwo Przemysłu Ziemniaczanego w Niechlowie
38. Zakłady Przemysłu Owocowo-Warzywnego „Pudliszki” w Pudliszkach

Redakcja: **Wydział Prawny, Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie, pl. Kościuszki 4**

Administracja: Wydział Budżetowo-Gopodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Lesznie, 64-100 Leszno, pl. Kościuszki 4.

Konto: **Narodowy Bank Polski O/Leszno — 41003-1589-224**

Cena 1 egz. 200,— zł **Cena prenumeraty rocznej — 2000,— zł**

PSP Kościan 1642 8 88 750